



Adjoint.e exécutif.ve

PESCA Environnement, chef de file des études environnementales au Québec, accompagne les promoteurs privés et les organisations publiques dans la réussite de leurs projets d'énergies renouvelables et industriels. Depuis plus de 30 ans, l'engagement et la créativité nous guident vers des solutions adaptées à chaque territoire.

Écouter, comprendre et accompagner pour un monde durable.

Appuyée par des **valeurs** bien intégrées (engagement, esprit d'équipe, enthousiasme, entraide et efficacité), notre culture d'entreprise vise l'excellence par l'écoute des clients, l'agilité du personnel, l'usage de méthodes rigoureuses et l'innovation.

Responsabilités principales du poste

- Accompagner quotidiennement l'équipe de direction de l'entreprise dans la réalisation de leurs activités quotidiennes;
- Organiser les réunions de direction en assurant leur préparation et les suivis nécessaires;
- Coordonner, planifier et organiser les déplacements d'affaires en veillant notamment aux diverses réservations;
- Participer au processus de préparation, de révision et au montage de documents et de présentations selon les échéanciers, ainsi qu'aux traductions requises;
- Effectuer les suivis auprès de l'équipe de direction afin de s'assurer du respect des délais et des standards requis;
- Fournir un soutien administratif aux équipes et s'assurer du suivi des tâches et projets;
- Mettre en page des documents techniques selon les standards de Pesca;
- Contribuer à la préparation et coordination des offres de services ;
- Veiller à la bonne communication et au partage d'informations entre les différents acteurs impliqués.

Compétences et Qualifications requises

- DEC en bureautique, ou formation universitaire dans un domaine pertinent un atout.
- Bonne capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément tout en préservant la qualité et la confidentialité de l'information;
- Débrouillardise, autonomie et bon sens de l'organisation;
- Maîtrise la suite MS Office et outils informatiques;
- Excellente maîtrise du français, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Esprit d'équipe, bon collaborateur;
- Attitude professionnelle, assiduité et ponctualité

Conditions

Nous offrons un environnement de travail stimulant, un salaire et des avantages compétitifs, un poste permanent en présence à Carleton-sur-Mer, ou en télétravail selon vos préférences.

Comment postuler ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à:

carriere@pescaenv.com / www.pescaenv.com

Nous vous remercions de votre intérêt envers notre entreprise. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.